

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA GHERGHEȘTI
CUI- 4975970



SEDIU - Localitatea Gherghesti
TEL/FAX:0235/435812 ; 0235/435845
E-MAIL : primaria_gherghesti@yahoo.com

ANUNT

Având în vedere, prevederile art. 386 lit. a), lit. c) și prevederile art. 388 alin (2) și alin(3) lit. b), art. din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, va instiintam faptul ca Unitatea Administrativ Teritoriala comuna Gherghesti, organizeaza concurs **organizat în baza art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID - 19**, în vederea ocupării prin recrutare a funcțiilor publice vacante de *Inspector, clasa I, grad profesional debutant – Compartiment Agricol , Consilier Achizitii Publice clasa I, grad profesional debutant – Compartiment Contabilitate, Referent, clasa III, grad profesional asistent-Compartiment Agricol, Referent, clasa III, grad profesional asistent-Compartiment Stare Civila, Referent, clasa III, grad profesional principal-Compartiment Contabilitate (Taxe si Impozite) și a funcției publice de conducere Secretar general de comuna* în data de 27.11.2020

I Organizarea concursului

În conformitate cu prevederile art. 386 lit. a), lit. c) și prevederile art. 388 alin(3) lit. b) din OUG 57/2019 și prevederile art. 46. - (1) din HG nr. 611/2008, concursul de recrutare constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 27.10.2020-16.11.2020 (inclusiv) de la publicarea pe pagina de internet a instituției comuna Gherghesti la secțiunea special creată în acest scop, de luni până vineri, în intervalul orar 08⁰⁰ – 16⁰⁰, la sediul primăriei comunei Gherghesti.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Proba scrisă va avea loc în data de 27.11.2020, ora 11.00.

Interviul se va susține în maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise .

II. Conditii generale de participare

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 386 lit. a), lit. c) și prevederile art. 388 alin(3) lit. b) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

III. Conditii specifice de participare

Conditii pentru a participa la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante de **Inspector clasa I grad profesional debutant – Compartiment Agricol;*

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă.
- durata normală a timpului de muncă, 8 ore/ zi, 40 ore/ săptămână;
- vechimea în specialitatea studiilor: **fara vechime**

Conditii pentru a participa la concursul de recrutare pentru ocuparea functiei publice vacante de, **consilier achizitii publice clasa I, grad profesional debutant – Compartiment Contabilitate;*

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta.
- durata normală a timpului de muncă, 8 ore/ zi, 40 ore/ săptămână;
- vechimea în specialitatea studiilor: **fara vechime**

Conditii pentru a participa la concursul de recrutare pentru ocuparea functiei publice vacante de **Referent, clasa III, grad profesional asistent-Compartiment Agricol;*

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat.
- durata normală a timpului de muncă, 8 ore/ zi, 40 ore/ săptămână;
- vechimea în specialitatea studiilor: **minim 1 an**

Conditii pentru a participa la concursul de recrutare pentru ocuparea functiei publice vacante de **Referent, clasa III, grad profesional asistent-Compartiment Stare Civila;*

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat.
- durata normală a timpului de muncă, 8 ore/ zi, 40 ore/ săptămână;
- vechimea în specialitatea studiilor: **minim 1 an**

Conditii pentru a participa la concursul de recrutare pentru ocuparea functiei publice vacante de **Referent, clasa III, grad profesional principal-Compartiment Contabilitate*

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat in domeniul economie

- durata normală a timpului de muncă, 8 ore/ zi, 40 ore/ săptămână;
- vechimea în specialitatea studiilor : **minim 5 ani**

Conditii pentru a participa la concursul de recrutare pentru ocuparea functiei publice vacante de **secretar general al comunei conform _art. 465 alin. (3) și art. 468 alin. (2) lit. a) din OUG57/2019 privind Codul administrativ*

- persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice conform art. 242 coroborat cu art. 386 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

-durata normală a timpului de muncă, 8 ore/ zi, 40 ore/ săptămână;

1. - Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

2. - vechimea în specialitatea studiilor: **minim 5 ani**

3. În cazul în care la concursurile organizate pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice, și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 alin. (3) și art. 468 alin. (2) lit. a), pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:

a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin. (2) lit. a);

b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;

c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei se face pe perioadă nedeterminată, cu obligația absolvirii cu diplomă a studiilor universitare de master, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice, în termen de 4 ani de la data numirii, sub sancțiunea eliberării din funcția publică.

(3) În situația în care funcția publică de conducere de secretar general al comunei este vacantă sau temporar vacantă și în cadrul autorității sau instituției publice nu există persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice, și care îndeplinesc condițiile de vechime și de studii prevăzute de lege, funcția publică de secretar general al comunei poate fi exercitată cu caracter temporar și de persoane care nu îndeplinesc aceste condiții.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 alin. (1) din H.G nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare (H.G nr.761/2017).

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;

f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

**Secretar general cu delegare de atribuții,
Stan Iulia**